



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025- 2026 год

Цель:

- | | | | |
|---|--------------|------------|-------------|
| - обеспечение соответствия | деятельности | Учреждения | требованиям |
| антикоррупционного законодательства; | | | |
| - минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную | | | |
| деятельность; | | | |
| - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в | | | |
| Учреждении; | | | |
| - формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению. | | | |

Задачи:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов | | |
| 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на год. | Январь | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в МБДОУ | Январь | Заведующий |
| 1.4. Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции | Сентябрь | Заведующий |
| 1.5. Разработка и утверждение Положения о порядке уведомления работника МБДОУ детского сада № 3 р.п.Тумботино о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений или информации о случаях совершения коррупционных правонарушений» | Март | Заведующий |
| 1.6. Проведение внутреннего аудита и утверждение перечня функций, выполняемых работниками МБДОУ с повышенным коррупционным риском | Апрель-май | Заведующий |
| 1.7. Разработка и утверждение положения о конфликте интересов в МБДОУ, порядке подачи и рассмотрения обращений о конфликте интересов в МБДОУ | Октябрь | Заведующий |
| 1.8. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно – правовых актов и распорядительных документов МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 1.9. Разработка и утверждение Порядка взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Июль | Заведующий |
| 2. Разработка и реализация специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1. Заседания комиссии по противодействию коррупции: | Апрель-май | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.1.1. аудит функций, выполняемых работниками МАДОУ с повышенным коррупционным риском | | |
| 2.1.2. разработка рекомендаций по принятию мер для снижения коррупционных рисков | | |
| 2.2. Общее собрание работников: | Апрель Ноябрь | Заведующий |
| - Введение процедуры уведомления работниками о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений | | |
| - Введение процедуры уведомления работниками о возникновении конфликта интересов | | |
| 2.3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях в МБДОУ | В случае необходимости | Заведующий Комиссия |

| | | |
|---|------------------------|---------------------------------------|
| 3.1. Рассмотрение обращений работников, содержащих сведения о конфликте интересов | В случае необходимости | Заведующий Комиссия |
| 3.5. Обеспечение увеличения доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур | Постоянно | завхоз |
| 3. Обучение и информирование работников | | |
| 3.1. Рассмотрение вопросов изменения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 3.2. Обновление информации на стендах МБДОУ | 2 раза в год | Заведующий |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики | | |
| 4.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализ эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации, бухгалтер |
| 4.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Постоянно | Заведующий |
| 4.4. Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий |
| 5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | |
| 5.1. Размещение отчета о выполнении Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ на официальном сайте организации | Январь | Ответственный за ведение сайта |
| 5.2. Представление отчётов о расходовании средств из фонда оплаты труда, исполнения плана ФХД за предыдущий финансовый год на Общих собраниях | Апрель, ноябрь | Заведующий |