

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ,
в МБДОУ детском саду №3 р.п. Тумботино на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
	1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
	<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ</i>		
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов МБДОУ, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 3 р.п.Тумботино на 2023-2024годы	Тарабарина А.А заведующий Зрячева Н.В. ,воспитатель	по мере необходимости
1.1.2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МБДОУ детского сада №3 р.п.Тумботино в соответствии с изменениями	Тарабарина А.А., заведующий	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных правовых актов	Тарабарина А.А., заведующий	по мере необходимости
1.1.4.	Обучение работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Тарабарина А.А.,заведующий	постоянно
1.1.5	Размещение утверждённых правовых актов Учреждения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за ведения сайта Зрячева Н.В	По мере необходимости
	<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МБДОУ</i>		
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ детского сада №3 р.п.Тумботино за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Тарабарина А.А,заведующий	постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Тарабарина А.А.,заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ, родителей воспитанников.	Тарабарина А.А, заведующий	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Тарабарина А.А., заведующий Заведующий хозяйством Разживина Н.И	постоянно

1.2.5.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших известными работнику Учреждения случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка обработки, поступающих в МБДОУ детского сада №3 р.п. Тумботино сообщений о коррупционных проявлениях.	Тарабарина А.А заведующий	по мере необходимости
--------	---	---------------------------	-----------------------

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Тарабарина А.А заведующий	в случаях обнаружения
	Информационное взаимодействие заведующего Учреждением с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Тарабарина А.А, заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Тарабарина А.А, заведующий	постоянно
	Обеспечение систематического контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Тарабарина А.А., заведующий	постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Тарабарина А.А, заведующий Заведующий хозяйством Разживина Н.И	постоянно
2.2.3.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок	Контрактный управляющий Кочетова Т.А	ежегодно, в соответствии с законодательством
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий хозяйством Разживина Н.И	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Тарабарина А.А., заведующий Заведующий хозяйством Разживина Н.И Председатель профкома Березина Н.В	постоянно
2.3.3	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам Учреждения.	Тарабарина А.А заведующий	Постоянно

<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МБДОУ</i>			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.	ответственный за ведение сайта Зрячева Н.В	постоянно

2.4.3.	Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ.	ответственный за ведение сайта Зрячева Н.В	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда.	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Тарабарина А.А заведующий ответственный за ведение сайта Зрячева Н.В	Ежегодно
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в Учреждении, в том числе в конкурсные комиссии и члены жюри	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Тарабарина А.А заведующий	декабрь, май, ежегодно
2.4.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.5.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ	Тарабарина А.А заведующий	постоянно
2.4.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Тарабарина А.А., заведующий	постоянно

2.4.15.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Тарабарина А.А.заведующий	по запросу
2.4.16.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников МБДОУ			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МБДОУ	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно
2.5.2.	Проведение анализа должностных инструкций работников Учреждения на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Нижегородской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Тарабарина А.А.заведующий	По мере необходимости
2.5.3.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в местный бюджет средств, вырученных от его реализации.	Тарабарина А.А., заведующий	По мере необходимости
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МБДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение 9 декабря в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стенда; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МБДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ на 2023-2024 годы;	Тарабарина А.А.заведующий воспитатели	09.12. ежегодно
2.6.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.	Тарабарина А.А.заведующий	
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Тарабарина А.А.,заведующий	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Тарабарина А.А.заведующий	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала
2.8.2	Организация систематического проведения Учреждением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций.	Тарабарина А.А.заведующий	постоянно